



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

APPENDICE al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con delibera n. 7/2020-21 del Consiglio di Istituto 11/09/2020

Premessa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 06/08/2020.
- si rimanda inoltre ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/norme.html>

Regole e principi generali

1. Tutti (personale scolastico, famiglie, allievi, esterni) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:
 - **distanziamento** interpersonale;
 - uso della **mascherina**;
 - **pulizia** e disinfezione delle mani.
2. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI (nota del Ministero dell'Istruzione n. 1436 del 13/08/2020), creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

3. I docenti, gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:
 - rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 - rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso all'istituto è vietato a tutti coloro che presentano febbre (superiore a 37,5) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di chiunque sia risultato positivo all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.
4. È istituito e tenuto presso il front office delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte degli esterni con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del numero del documento di identità, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. I visitatori dovranno inoltre compilare un modulo di autocertificazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).
5. I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

6. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.
7. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.
8. I visitatori potranno essere sottoposti al controllo a distanza della temperatura corporea. Sono inoltre tenuti a:
 - utilizzare una mascherina di propria dotazione;
 - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

N.B. Consultare il documento "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19" in appendice.

Il ruolo degli/delle alunni/e e delle famiglie

1. Al fine di contenere i rischi di contagio da Covid-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli utenti della scuola devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri digitali a infrarossi per il controllo a distanza della temperatura corporea e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano ridurre i rischi di contagio.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o del docente interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno su piattaforma di videoconferenza, a seguito di prenotazione sul registro elettronico, secondo le modalità e i tempi indicati. L'accesso delle famiglie sarà consentito quando saranno organizzate le elezioni dei Rappresentanti dei genitori e l'elezione dei membri del Consiglio d'Istituto secondo modalità specifiche.
5. Situazioni specifiche di studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

I flussi di spostamento nei plessi dell'Istituto durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'I.C "Massari-Galilei" comprendono la sede centrale di via Petrerà, 80, la sede Galilei di via De Tullio, 67 e la sede Montello di Via De Gemmis, 13. In ciascuna sede è individuato un ambiente al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. In ciascun edificio sono individuati dei canali di ingresso e uscita attraverso i quali gli alunni/e devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Gli stessi canali di flusso sono percorribili dal personale scolastico, docente e non docente. Sarà cura di ognuno rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Gli alunni/e non possono spostarsi liberamente all'interno dell'Istituto verso altre classi o settori. Possono recarsi nei laboratori, in palestra e in altri ambienti didattici solo se accompagnati dal docente, indossando la mascherina, rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica.

Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso degli alunni/e negli edifici scolastici è consentito al suono della campana. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni/e devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.
2. In generale i genitori non potranno accedere nel cortile, potranno farlo solo gli alunni/e che si andranno a sistemare nelle zone delimitate per ogni classe laddove possibile. È consentito solo ai genitori, uno per ogni bambino della scuola dell'infanzia e/o delle classi prime di scuola primaria, l'accompagnamento fino all'ingresso dell'edificio o fino all'area esterna di raccolta.
3. Al suono della campana di ingresso gli alunni di scuola secondaria devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Gli alunni della scuola primaria entreranno nella scuola assieme ai loro docenti.
4. All'ingresso e all'interno dell'Istituto saranno previsti punti per l'igienizzazione delle mani con prodotti gel, dispenser, spray, salviettine, ecc. Sarà cura di tutti prestare la massima attenzione all'aspetto igienico.
5. In presenza di idonee forniture da parte del Commissario Straordinario, sarà prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola anche agli alunni.
6. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina fino a indicazione del docente. Durante le operazioni



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. Potranno riporre le cartelle e gli zaini sotto il banco o dietro la sedia senza creare ingombro negli spazi tra i banchi.

7. I docenti accedono indossando dispositivi di protezione, igienizzano le mani, stazionano in sala docenti solo per la firma registro, vanno in classe (docenti di scuola primaria: attendono l'arrivo degli alunni nelle aree di sosta presenti nel cortile) 5' prima dell'arrivo degli alunni, assicurano il servizio di vigilanza, coordinano la sistemazione degli alunni evitando contatti e assembramenti nelle fasi iniziali.
8. I docenti dovranno essere celeri nel cambio di classe al termine della lezione. In classe, il docente subentrante avrà a disposizione salviettine e spray per sanificare la cattedra e eventuale materiale didattico e ogni docente dovrà avere il pennarello personale col quale scrivere alla lavagna.
9. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono i principi delle operazioni di ingresso. 5' prima del termine dell'ultima ora il docente fa preparare gli alunni per l'uscita che avverrà una fila per volta, e dovrà essere celere e diluita per evitare assembramenti lungo le scale e i corridoi.
10. L'uscita da scuola viene sorvegliata dal personale ATA che si dispone lungo i corridoi in modo tale da poter controllare che tutti gli alunni indossino la mascherina nelle fasi di spostamento e per verificare ordine e distanziamento.
11. All'uscita i genitori attenderanno i figli oltre il cancello.
12. Per nessun motivo è consentito agli alunni/e di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna ambiente scolastico ha una capienza definita. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.
4. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le zone didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la Smart TV o la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, definite "zona cattedra". Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione del layout è imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.
5. Il posizionamento dei banchi degli alunni/e, nel rispetto del distanziamento prescritto, è facilitato dalla presenza di adesivi calpestabili.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

6. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, salvo diverse indicazioni, svolgono la loro attività didattica all'interno della "zona cattedra". I docenti di sostegno, nelle situazioni in cui staranno seduti vicino agli alunni seguiti, potranno indossare ulteriori dispositivi di protezione (es. mascherina, guanti, dispositivi di protezione per gli occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di protezione e prevenzione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni concordate con la famiglia e il medico dell'alunno.
7. Un solo alunno/a alla volta può essere autorizzato a lasciare il posto, per raggiungere la "zona cattedra" o per uscire dall'aula o dal laboratorio; dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la "zona cattedra", l'alunno/a può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.
8. Aerazione dell'aula: A conclusione di ciascuna ora di lezione sono previsti 5' per l'aerazione dell'aula (55' + 5') con apertura di almeno una finestra e della porta di ingresso.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni/e e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
10. I docenti di Scienze Motorie, in considerazione dell'eccessiva riduzione del distanziamento all'interno dello scuolabus comunale utilizzato per gli spostamenti dal plesso Galilei alle palestre del plesso Massari e viceversa, potranno indossare ulteriori dispositivi di protezione (es. mascherina, guanti, dispositivi di protezione per gli occhi, viso e mucose).
11. In ordine gli alunni/e entrano in palestra, igienizzano le mani e prendono posto come indicato dal docente, svolgono la lezione seguendo le indicazioni del docente. In caso di impossibilità a svolgere la lezione devono rimanere nella zona indicata, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Al termine della lezione il docente sanifica il materiale eventualmente utilizzato. Per un approfondimento sulle norme di sicurezza in palestra, consultare il regolamento specifico.
12. Biblioteca e prestito libri scolastici: Sarà in funzione il servizio di biblioteca scolastica con la precauzione che ogni testo, al rientro, potrà essere concesso nuovamente in prestito non prima di 48 ore dalla restituzione. Stessa situazione per quanto riguarda il prestito dei libri di testo disciplinari disponibili presso la scuola.
13. Verifiche disciplinari: gli alunni delle classi digitali di scuola secondaria svolgeranno le verifiche scritte preferibilmente utilizzando i dispositivi in uso e quindi senza utilizzare il formato cartaceo; tutti gli altri alunni di scuola primaria e secondaria utilizzeranno il formato cartaceo. Prima di iniziare lo svolgimento della verifica, gli alunni dovranno igienizzare le mani. Durante la verifica, il



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

docente potrà chiedere agli alunni di indossare la mascherina per tutto il periodo di svolgimento.

Uso dei servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e solo un alunno per volta potrà accedere ai servizi igienici del piano di appartenenza. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima e dopo l'ingresso in bagno.
2. I servizi igienici dovranno essere continuamente areati, mantenendo le finestre il più possibile aperte.
3. Il lavaggio delle mani deve avvenire con la frequenza e nelle occasioni raccomandate dalle autorità sanitarie. Il detergente per le mani è di tipo liquido, rilasciato mediante erogatore a pressione. Per l'asciugatura delle mani è disponibile carta a strappo singolo, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura.
4. La porta del bagno deve sempre essere chiusa una volta usciti dal locale.
5. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori) due volte al giorno.
6. L'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà riportato su un apposito registro.

Accesso aree ristoro e ricreazione

1. L'uso dei distributori automatici, per quest'anno scolastico, è concesso esclusivamente agli adulti interni alla scuola, dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione, e le superfici dovranno essere sanificate più volte nel corso della giornata dai collaboratori scolastici.
2. Gli alunni effettueranno consumeranno la merenda, portata da casa, da seduti; possono alzarsi per cestinare i rifiuti, a turno, solo con l'autorizzazione del docente. Durante la ricreazione, una volta consumata la merenda, il docente può autorizzare gli alunni a stare in piedi fermo restando il rispetto distanziamento interpersonale.
3. Il cestino dei rifiuti di ogni classe sarà svuotato più volte durante la giornata o secondo le necessità.
4. Dovrà essere posta ancora maggiore attenzione da parte del personale vigilante affinché non si effettuino scambi di cibi non autorizzati. Non sono consentiti festeggiamenti a scuola perché non è possibile condividere alimenti e bevande.

Attività collegiali

1. Gli incontri collegiali, i GLO e gli incontri con le famiglie si svolgeranno preferibilmente a distanza, al fine di evitare assembramenti.
2. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di prevenzione.

3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e/o l'igienizzazione con gel alcolico. I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. In presenza di idonee forniture da parte del Commissario Straordinario, sarà prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola anche agli alunni.
2. La scuola mette a disposizione idonei prodotti detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre nelle aule, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alunni e personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti monouso o salviettine igienizzanti per uso strettamente personale nonché una mascherina chirurgica di ricambio.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, alimenti, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti prestino molta cura alla preparazione dello zaino da portare a scuola.
5. L'uso del telefono scolastico da parte degli alunni dovrà essere un'eccezione e dovrà essere gestito dal personale ATA.

Spazi comuni e riunioni

1. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.
2. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
3. Per la gestione delle riunioni e degli incontri in presenza, quando indispensabili, è necessario:
 - che siano autorizzati dal Dirigente Scolastico;



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono distanziati e in situazione statica;
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito il ricambio d'aria prolungato dell'ambiente.
4. Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di Covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione come da normativa vigente.
3. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.
4. I Collaboratori scolastici non lasciano mai incustodito il piano, vigilano affinché gli alunni indossino la mascherina durante gli spostamenti e rispettino distanziamento e turni per accedere ai servizi igienici, mantengono in ordine i servizi igienici valutandone di volta in volta le condizioni e riferendo situazioni problematiche al DSGA e al referente di plesso/collaboratore del DS. Provvedono a igienizzare i laboratori dopo l'utilizzo, sorvegliano le classi facilitando il cambio dei docenti. Compilano giornalmente il registro personale delle pulizie.
5. Al fine di consentire una ottimale pulizia degli ambienti gli alunni non possono lasciare materiale didattico in classe.

Sanzioni disciplinari

1. In caso di mancata applicazione delle misure per prevenire la diffusione del contagio Covid-19, sia il personale scolastico che gli alunni potranno incorrere in sanzioni disciplinari.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. I docenti sono tenuti ad utilizzare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Ai docenti possono essere forniti ulteriori DPI (visiere, guanti, ecc.)
11. I docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica e la visiera trasparente per la protezione degli occhi e delle mucose data in dotazione dalla scuola.
12. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

-
14. È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato) o comunque prevedere un maggiore distanziamento.
 15. Per le attività di **scienze motorie**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 16. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 17. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Ogni unità oraria prevede almeno cinque minuti di “**pausa relax**”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
 18. Si raccomanda il **lavaggio frequente** delle mani e l’uso delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l’uso delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 19. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l’uso di soluzioni igienizzanti.
 20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l’attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 21. Si raccomanda di controllare l’**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
 22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
 23. Qualunque attività che necessiti l’intervento di **personale esterno** deve essere autorizzata dal DS.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrera, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda il **lavaggio frequente delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI al DSGA.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatto** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica e seguire attentamente le regole per il suo corretto utilizzo. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovrà essere indossata la mascherina e rispettato il distanziamento di sicurezza.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

2. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza. Se necessario, fissare appuntamenti con l'utenza per controllare gli accessi.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Utilizzare, nei rapporti con l'utenza, gli appositi **sportelli**. Vietare l'accesso agli uffici a persone non autorizzate.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro per il tracciamento delle presenze** di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare correttamente i DPI** prescritti per l'uso.
5. **I DPI vengono consegnati dal DSGA** e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto al front office: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e l'igienizzazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi, attenendosi a quanto previsto nel Registro delle pulizie e assicurando la compilazione quotidiana dello stesso.
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli/le alunni/e

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli alunni della scuola **primaria** e **secondaria** devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina** (il verbale n. 104 del CTS raccomanda l'uso della mascherina chirurgica), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. In presenza di idonee forniture da parte del Commissario Straordinario, sarà prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola. È opportuno dotare i figli di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
5. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
6. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
7. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali** e materiale didattico, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Gli alunni devono essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, per riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni.
10. Nella scuola primaria e alla secondaria ogni unità oraria prevede cinque minuti di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

11. Nel periodo di relax è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma i genitori sono invitati a fornire ai figli un **kit personale** composto da mascherina di ricambio, protetta da contaminazioni, confezione individuale di gel e fazzoletti di carta.
14. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
15. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
16. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
20. È fatto **divieto ai genitori l'ingresso nel cortile** o negli androni della scuola di ogni sede. È consentito solo ai genitori, uno per ogni bambino della scuola dell'infanzia e/o delle classi prime di scuola primaria, l'accompagnamento fino all'ingresso dell'edificio.
21. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

-
22. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
 23. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare tempestivamente la segreteria** dell'istituto, telefonicamente al numero **0805617219 – 0808653300** o via email (baic818001@istruzione.it).
 25. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
 26. Per gli alunni di scuola primaria e secondaria, è necessario il certificato medico se l'assenza da scuola è dovuta a una **malattia di durata superiore a cinque giorni**.
 27. Dopo periodi di prolungata assenza da scuola (vacanze di Natale e di Pasqua, assenze per motivi familiari) gli alunni dovranno consegnare a scuola il modulo di autocertificazione compilato dai genitori.
 28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser.
 29. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, in corrispondenza dell'ingresso dedicato.
 30. L'inserimento dei bambini **esordienti** nella scuola dell'infanzia è effettuato con modalità che saranno comunicate dalle insegnanti, privilegiando gli spazi esterni.
 31. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
 32. Per le lezioni di **scienze motorie**, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe.
 33. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
 34. **Lezioni di Scienze motorie:**
 - Sarà cura del docente valutare, di volta in volta, l'eventualità di portare la classe in palestra, presso la sede Massari, utilizzando lo scuolabus, e di mettere in atto la procedura per il trasporto degli alunni e la gestione dell'attività.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

- Gli alunni accedono allo scuolabus, all'esterno della scuola, seguendo i protocolli di sicurezza, salgono disponendosi sui sedili indicati, utilizzando la mascherina per tutto il tragitto.
- In ordine entrano in palestra, lasciano giubbotti, mascherine e altro materiale nelle sacche nominative in dotazione, nelle posizioni indicate, igienizzano le mani e prendono posto come indicato dal docente.
- Svolgono la lezione seguendo le indicazioni del docente. In caso di impossibilità a svolgere la lezione devono rimanere nella zona indicata, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.
- In caso di necessità potranno utilizzare i servizi igienici del plesso Massari.
- Al termine della lezione il docente sanifica il materiale eventualmente utilizzato.
- Al termine della lezione il ritorno in classe dovrà avvenire con le stesse modalità dell'andata.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrera, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Dirigente scolastico/il Collaboratore del Dirigente/il Referente di Sede.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

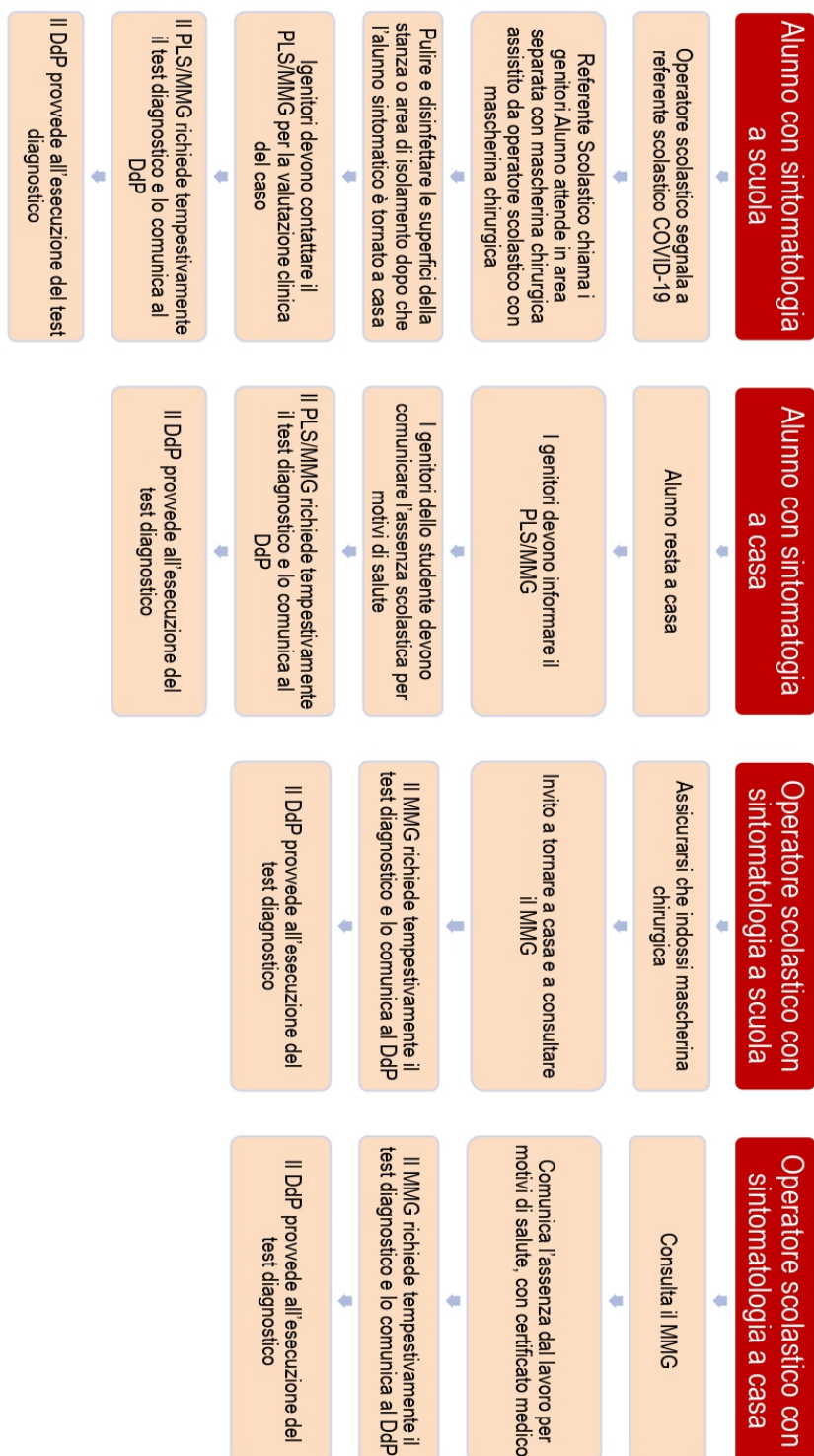
PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Allegato 1: Schema riassuntivo





Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

DECALOGO DELLO STUDENTE

1. Sono responsabile della mia salute e di quella degli altri.
2. Se ho sintomi a casa non vado a scuola, se ho sintomi a scuola lo comunico immediatamente.
3. Per qualsiasi dubbio seguo le indicazioni del medico di famiglia.
4. Senza mascherina non posso entrare a scuola.
5. Preparo con attenzione la cartella a casa senza dimenticare nulla.
6. Seguo sempre i percorsi e le indicazioni durante tutti gli spostamenti.
7. Mantengo sempre il distanziamento.
8. Mi igienizzo spesso le mani.
9. Uso il gomito o il fazzoletto quando tossisco o starnutisco.
10. Non scambio materiale o cibo con i compagni.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

DECALOGO DEL DOCENTE

1. Sono responsabile della mia salute e di quella degli altri.
2. Sono rispettoso di tutte le regole predisposte dalla scuola e collaboro per l'ottimale funzionamento di tutte le procedure avviate.
3. Indosso correttamente i DPI.
4. In presenza di sintomi Covid-19, non vado a scuola e avviso il medico e la scuola.
5. Per qualsiasi dubbio chiamo il medico di famiglia e seguo le sue indicazioni.
6. Arrivo a scuola in orario e rispetto i miei orari di lezione per non creare disagio agli altri docenti.
7. Devo insegnare e far rispettare ai miei alunni/e le regole scolastiche su igiene, distanziamento e uso consapevole della mascherina.
8. Gestisco il gruppo classe nel rispetto delle regole anti Covid-19.
9. Segnalo eventuali casi di sintomi riconducibili al Covid-19.
10. Devo curare al meglio tutti gli spostamenti degli alunni e gestire l'uso dei laboratori e ambienti didattici nel rispetto delle regole anti Covid-19.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

DECALOGO GENITORI

1. Sono responsabile di mio/a figlio/a e anche di tutta la comunità scolastica.
2. Sono rispettoso di tutte le regole predisposte dalla scuola.
3. Devo curare attentamente l'igiene della mia famiglia.
4. Controllo al mattino che mio/a figlio/a non presenti sintomi Covid-19, in caso di sintomi evidenti non mando mio/a figlio/a a scuola e avviso il medico e la scuola.
5. Per qualsiasi dubbio chiamo il medico di famiglia e seguo le sue indicazioni.
6. Faccio andare mio/a figlio/a a scuola in orario e senza troppo anticipo, per evitare stazionamento all'esterno, formazione di assembramenti e per facilitare le operazioni di ingresso.
7. Anche in presenza di patologia diversa dal Covid-19, per assenze superiori ai 3 giorni (scuola dell'infanzia) o 5 giorni (altri ordini di scuola), so che devo far pervenire a scuola la certificazione medica.
8. Devo insegnare a mio/a figlio/a il rispetto delle regole scolastiche su igiene, distanziamento e uso consapevole della mascherina.
9. Non devo entrare a scuola se non è strettamente necessario e sempre previo preavviso, nel rispetto delle disposizioni in atto.
10. Devo fare in modo che mio/a figlio/a prepari con cura lo zaino, senza dimenticare nulla.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

(art. 13 Reg. UE 679/2016 – art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020)

Premessa

Le informazioni sui dati personali gestite dall’Istituto Comprensivo “Massari-Galilei” (di seguito “Titolare”) inerenti alla temperatura corporea rilevata al personale scolastico e/o alle persone in ingresso nell’Istituto scolastico, le informazioni con le quali viene comunicato di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 e/o le informazioni relative a manifestazione di sintomi di contagio (ad esempio febbre e sintomi di infezione respiratoria), nonché le informazioni relative allo stato di “negativizzazione del tampone” a seguito di contagio e altresì le informazioni relative a situazioni di particolare fragilità e/o a patologie attuali o pregresse, costituiscono trattamento di dati personali e sensibili, pertanto, il Titolare provvede a svolgerlo in attuazione del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020 (di seguito “Protocollo”)¹ nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali fornendo le seguenti informazioni.

Interessati

Personale scolastico, collaboratori, visitatori, genitori, alunni e genericamente persone che hanno accesso ai locali dell’Istituto scolastico.

Finalità di trattamento

- Prevenzione dal contagio di COVID- 19 (Coronavirus)
- Tutela della salute delle persone nell’Istituto scolastico
- Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

Categorie di dati trattati

1. temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo il caso di cui al punto 2. che segue;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali dell’Istituto scolastico o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all’isolamento temporaneo, quali l’orario di uscita e le circostanze riferite dall’interessato a giustificazione dall’uscita dall’isolamento temporaneo;
3. dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi quelli relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale scolastico.

Modalità del trattamento dei dati, soggetti che possano venire a conoscenza, misure di sicurezza

La gestione delle informazioni così come descritte al precedente paragrafo avviene assicurando modalità tali da garantire la riservatezza, integrità e disponibilità. Le suddette informazioni verranno trattate solo ed esclusivamente da coloro che nell’Istituto scolastico hanno necessità di venire a conoscenza (il Medico competente, i soggetti autorizzati) per poter dare seguito agli adempimenti prescritti dalle leggi e dalle regolamentazioni disposte dalle Autorità competenti.

¹ Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

Sotto il profilo organizzativo sono adottate le seguenti misure: i soggetti preposti al trattamento - “Soggetti Autorizzati”, sono appositamente individuati e sono loro fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti” di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

Base giuridica per il trattamento

Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e Reg. UE 679/2016) e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art.9, par.2, lett. i) nell’ambito dell’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. 1, n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020 di cui al Protocollo richiamato in Premessa.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

In caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati sono interdetti l’accesso ai locali dell’Istituto scolastico e la permanenza negli stessi.

Il mancato conferimento delle informazioni richieste da parte del personale scolastico espone altresì quest’ultimo a contestazioni disciplinari.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati fino al termine dello stato d’emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. In caso di mancato superamento della soglia di temperatura non viene effettuata alcuna registrazione e/o conservazione dei dati relativi alla temperatura corporea.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Suoi diritti

La persona sottoposta al trattamento, in qualità di interessato, ha facoltà di esercitare, come applicabili al trattamento in oggetto, i diritti, previsti dagli Artt. da 15 a 22 del Reg. Europeo 2016/679 (GDPR). È possibile, inoltre, rivolgersi all’Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’Art. 77 del GDPR. Se intende richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali o per l’eventuale esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi per iscritto al Titolare della Protezione dei Dati personali ai contatti di seguito indicati.

Titolarietà del trattamento e dati di contatto

Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 4 del GDPR, è l’Istituto Comprensivo “Massari-Galilei”, via Petrerà n. 80 - 70124 Bari, tel. 0805617219 – 0808653300, C.F.: 80023710728, EMAIL: baic818001@istruzione.it PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è College Team S.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: rpd@collegeteam.it.

Il Titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba DECATALDO